

جدول ترم بندی پیشنهادی دروس تحصیلات تکمیلی



نام رشته : مدیریت دولتی (گرایش منابع انسانی) مقطع تحصیلی : کارشناسی ارشد

نیمسال : سوم					نیمسال : اول						
نوع درس	کد درس	تعداد واحد		نام درس	ش.ب.ب.	نوع درس	کد درس	تعداد واحد		نام درس	ش.ب.ب.
		نظری	عملی					نظری	عملی		
الزامی	۹۶۲۰		۲	ارزشیابی عملکرد دولت و سازمانهای دولتی	۱	الزامی	۹۶۱۴		۲	مدیریت منابع انسانی پیشرفته	۱
الزامی	۹۶۲۱		۲	راهبردهای مدیریت منابع انسانی	۲	الزامی	۹۶۱۲		۲	تحلیل آماری	۲
الزامی	۹۶۲۲		۲	مهارت آموزی، آموزش و توسعه منابع انسانی	۳	الزامی	۹۶۱۱		۲	نظریه های سازمان و مدیریت پیشرفته	۳
الزامی	۹۶۲۳		۲	برنامه ریزی منابع انسانی در بخش دولتی	۴	الزامی	۹۶۱۳		۲	مدیریت استراتژیک پیشرفته	۴
الزامی	۹۶۲۴		۲	مدیریت حقوق و دستمزد	۵	جبرانی	۶۳۰۱		۲	زبان تخصصی پیشرفته	۵
الزامی	۹۶۲۵	۱	۱	سمینار در منابع انسانی	۶	جبرانی	۶۳۰۸		۳	مبانی سازمان و مدیریت	۶
		۱	۱۱	جمع					۱۳	جمع	

نیمسال: چهارم					نیمسال: دوم						
نوع درس	کد درس	تعداد واحد		نام درس	ش.ب.ب.	نوع درس	کد درس	تعداد واحد		نام درس	ش.ب.ب.
		نظری	عملی					نظری	عملی		
پایان نامه	۹۶۲۶		۴	پایان نامه	۱	الزامی	۹۶۱۵		۲	مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته	۱
			۴	جمع		الزامی	۹۶۱۷		۲	روش شناسی پژوهش های کیفی و آمیخته در مدیریت	۲
						الزامی	۹۶۱۸		۲	اداره امور عمومی در اسلام	۳
						الزامی	۹۶۱۶		۲	نظریه های مدیریت دولتی	۴
						اختیاری	۹۶۱۹		۲	حقوق اساسی سازمان های دولتی	۵
						جبرانی	۶۳۰۶		۳	مدیریت تحول سازمانی	۶
									۱۳	جمع	

- آرایش ترمی و ارائه دروس جبرانی به عهده گروه آموزشی است و با هماهنگی اداره آموزش دانشگاه اجرا خواهد شد.
 - انتخاب واحد نیمسال اول توسط اداره آموزش انجام می شود.
 - دانشجویان می توانند پس از پایان نیم سال دوم نسبت به تعیین و پیشنهاد موضوع پایان نامه اقدام نمایند. دفاع از پایان نامه منوط به اتمام کل واحدهای درسی و گذشت حداقل ۶ ماه از تاریخ تصویب پایان نامه در شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی است.

* حداقل واحد انتخابی در هر ترم ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی می باشد. نمره قبولی در تمام دروس الزامی و جبرانی ۱۲ می باشد.

* دانشجویان به تشخیص استاد موظفند برای هر درس دوره کارشناسی ارشد یک کار تحقیقی انجام و ارائه نمایند که درصدی از نمره درس مربوطه را تشکیل خواهد داد.

* با توجه به آئین نامه دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) درس سمینار در منابع انسانی (تحقیق و تتبع نظری- عملی) درباره موضوعات مربوط به رشته تخصصی با نظر و ارشاد اساتید متخصص پایان نامه تهیه می شود و بایستی به صورت مقاله ای با استفاده از انتشارات علمی جدید تنظیم و در جلسه ای که اداره آن به عهده استاد مربوطه است، با حضور دانشجویان عرضه و مورد بحث و ارزیابی قرار گیرد.