

مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان

شیوه نامه اجرایی آیین نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد

اداره آموزش و شورای تحصیلات تکمیلی

این شیوه نامه شامل چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز گزیده ای از مصوبات و دستورالعمل های شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی رسالت می باشد. امیدوار هستیم که رعایت مفاد این شیوه نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور و ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

اداره کل تحصیلات تکمیلی

ویرایش مهرماه ۱۳۹۸

شیوه نامه اجرائی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
براساس آیین نامه وزارت علوم به شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۰

مقدمه

به استناد آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد، این شیوه نامه دراداره آموزش و شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تدوین واز ابتدای سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ به مورد اجرا گذاشته می شود. دانشجوی موظف است پس از ثبت نام، نسبت به کسب آگاهی از این مقررات اقدام نماید. عدم اطلاع از آئین نامه دوره کارشناسی ارشد، شیوه نامه و سایر مقررات جاری این دوره، هیچ گونه حقی برای دانشجوی ایجاد نمی کند.

تعاریف:

- هدف: تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی
- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مؤسسه: هریک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- دانشجوی: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز و حداقل شامل ۳۲ واحد درسی است.
- پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی- پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، ضروری است.
- دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

شیوه نامه اجرائی آئین نامه آموزشی:

ماده ۱- به استناد ماده ۶ آئین نامه کارشناسی ارشد، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دوسال (چهار نیمسال) است. در خصوص سنوات مجاز و همچنین نحوه تمدید سنوات، با رعایت تبصره های زیر امکان پذیر است:

تبصره ۱: افزایش سنوات دانشجو برای نیمسال پنجم به همه دانشجویان متقاضی که پروپوزال تصویب شده داشته باشند و استاد راهنما، گروه و شورای آموزشی مؤسسه مخالف تمدید سنوات آنها نباشند اختصاص می یابد. در موارد استثنا در صورتی که دانشجو در طول مدت تحصیل از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و یا مجبور به گذراندن حداقل ۱۰ واحد درسی جبرانی باشد، افزایش سنوات یک نیمسال با تصویب شورای آموزشی مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۲: افزایش سنوات دانشجو برای نیمسال ششم در صورتی که دانشجو در طول مدت تحصیل از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و یا مجبور به گذراندن حداقل ۱۰ واحد درسی جبرانی باشد، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه، و صرفاً مشروط به داشتن پروپوزال تصویب شده قابل انجام است. تمدید سنوات برای نیمسالهای بعد از نیمسال ششم تنها در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو نیاز به افزایش سنوات دارد، مطابق تقویم آموزشی مؤسسه، موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به اداره آموزش تحویل نماید. اداره آموزش درخواست دانشجو را در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و نتایج را تا پایان هفته اول نیمسال مورد نظر به وی اعلام می نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۲: به استناد ماده ۹ آئین نامه کارشناسی ارشد، اخذ واحد های جبرانی، با رعایت تبصره های زیر امکان پذیر است:

تبصره ۱: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعداد واحدهای دروس جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می باشد. تعیین تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی در شورای گروه آموزشی مشخص شده و از طریق اداره آموزش اعلام می شود.

تبصره ۲: گروه آموزشی طوری برنامه ریزی نماید که حتی الامکان واحدهای جبرانی در ابتدای دوره و در صورت ضرورت در دو نیمسال اول ارائه شود.

تبصره ۳: دانشجویانی که قبلاً دروس جبرانی مصوب را در دوره کارشناسی با نمره ۱۴ و بالاتر گذرانده اند، می توانند با ارائه ریز نمرات تایید شده، از گذراندن مجدد آن معاف شوند. (تشخیص معافیت نمره ۱۲ تا ۱۴ با شورای آموزشی است)

ماده ۳: به استناد ماده ۲۰ آئین نامه آموزشی، معادل سازی دروس مطابق با مصوبات شورا و با رعایت موارد و تبصره های زیر امکان پذیر است:

۱-۳- دوره قبلی مورد تأیید وزارتین (وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) باشد.

۲-۳- دانشگاه / مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارتین باشد.

۳-۳- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارتین باشد.

۳-۴- نمره درس گذرانده شده دانشجو حداقل ۱۴ باشد.

۳-۵- مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادل سازی نباید از حداکثر ۱۲ واحد مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

تبصره ۱: نمره درس های معادل سازی اصلی و اختیاری پذیرفته شده در میانگین معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲: در صورتی که نمره های دانشجو براساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد، و سایر شرایط تبصره های این ماده را داشته باشد، براساس واحد نمره دهی آن دانشگاه و میانگین درجه کسب شده، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریزنمرات تأیید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل سازی آنها داده است، ارائه کند.

تبصره ۴: واحد درسی پایان نامه و سمینار قابل معادلسازی نیست.

مراحل تصویب طرح پیشنهادی:

ماده ۴: به استناد ماده ۲۱ آئین نامه کارشناسی ارشد دانشجو موظف است در شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب کند.

۴-۱- شورای تحصیلات تکمیلی لازم است حداکثر یک ماه پس از دریافت فرم ارائه موضوع پایان نامه، آن را بررسی نموده و نتیجه را به دانشجو و استاد راهنما اعلام نماید.

۴-۲- دانشجو موظف است موضوع پایان نامه پیشنهادی خود را جهت اطمینان از عدم تکراری بودن، در پایگاه اطلاعات پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور متعلق به پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ثبت نماید.

ماده ۵: به استناد ماده ۲۲ آئین نامه کارشناسی ارشد، ضوابط دفاع از پایان نامه، با رعایت تبصره های زیر امکان پذیر است:

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ روز پس از زمان تصویب پروپوزال پایان نامه در بازه های زمانی تعیین شده، توسط اداره آموزش و شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه می باشد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاعیه به صورت زیر می باشد:

۲-۱. استاد راهنما

۲-۲. استاد مشاور (در صورت وجود)

۲-۳. یک تا دو نفر داور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی

۲-۴. نماینده شورای تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسات دفاع شرکت و بر آن نظارت می کند و هرگونه موارد غیرقابل انتظار را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

تبصره ۳: در صورتی که استاد راهنما بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع در مهلت مقرر در آیین نامه نباشد، شورای تحصیلات تکمیلی و با هماهنگی استاد راهنمای مربوطه، نسبت به تعیین و معرفی فردی واجد شرایط، اقدام خواهد کرد و تصمیم شورا لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۴: قبل از دفاع از پایان نامه، باید نمرات تمامی درسهای اخذ شده دانشجوی در سامانه آموزشی، با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت شده و معدل کل دانشجوی حداقل ۱۴ باشد. در ضمن اخذ واحد پایان نامه در آن نیمسال الزامی است.

تبصره ۵: دانشجوی پایان نامه تکمیل شده و تأیید شده توسط استاد راهنما را به شورا تحویل داده و بنا به بازه زمانی برای برگزاری جلسه دفاع آماده می شود. ارائه پایان نامه تکمیل شده، حداقل یک ماه قبل از تاریخ جلسه دفاع می باشد.

تبصره ۶: مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل: کارنامه دانشجوی، فرم تأیید تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، پروپوزال پایان نامه، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم خام ارزشیابی پایان نامه و صورت جلسه دفاع می باشد که باید توسط اداره آموزش تهیه و در پوشه ای مخصوص، قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

تبصره ۷: تکمیل فرم ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه و توسط هیأت داوران انجام می شود.

تبصره ۸: پایان نامه بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می گیرد. ارزشیابی دفاع از پایان نامه حداکثر می تواند شامل نمره ۱۹ و ۱ نمره باقی برای مقاله می باشد.

تبصره ۹: برای تعیین نمره پایان نامه دانشجوی، میانگین نمرات استاد راهنما و داوران با ضریب دو، استاد مشاور با ضریب یک در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱۰: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد، دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به تکمیل پایان نامه اقدام کند و سپس در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

ماده ۶: درخواست تغییر موضوع و یا تغییر استاد راهنمای پایان نامه توسط شورای تحصیلات تکمیلی و در سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی قابل بررسی می باشد.

تبصره ۱: تغییر موضوع بعد از تصویب پروپوزال با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان و پروپوزال جدید پایان نامه مجدداً تکرار و پروپوزال با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجوی ۱۲۰ روز بعد از تاریخ تصویب پروپوزال جدید می تواند از پایان نامه خود دفاع نماید. (ضمناً رعایت ماده ۱ و تبصره های ذیل آن ضروری است)

تبصره ۳: تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره ۴: در تکمیل پروپزال دقت کافی داشته باشید چنانچه در هر یک از مراحل، از نظر محتوی ناقص یا دقیقاً مطابق آیین نامه تدوین پروپزال نباشد، درخواست تصویب پروپزال رد شده و مجبور به طی مراحل از اول تا انتها خواهید بود. لذا توصیه می شود هماهنگی های لازم را با استاد راهنما به عمل آورید.

ماده ۷: قبل از اقدام برای شروع فرایند دفاع از پایان نامه، دانشجو می بایست با مراجعه به اداره آموزش ، درخواست فرم وضعیت تحصیلی جهت ارائه به شورای تحصیلات تکمیلی نماید.

تبصره ۱: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۲: ارزشیابی پایان نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

* مردود (کمتر از ۱۴) * متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

* خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶) * خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

* عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۳: ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۴: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجازسنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

تبصره ۵: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره ۷: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۸: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

شرایط نگارش و تدوین پایان نامه:

ماده ۸: شرایط نگارش و تدوین پایان نامه با شرایط زیر است.

۱-۸- فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی اعلام شده توسط استاد در گزارشهای ماهیانه، نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

۲-۸- پایان نامه باید مطابق با آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه مصوب و به زبان فارسی تهیه شود.

۳-۸- در موارد خاص و با پیشنهاد استاد راهنما، موضوع نگارش پایان نامه به زبان غیر فارسی در شورای تحصیلات تکمیلی قابل طرح و در صورت تصویب و موافقت مؤسسه، قابل اجرا است.

۴-۸- تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هریک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط) مذکور در آیین نامه آموزشی، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات جزئی و احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود.

۵-۸- در مواردی که به تشخیص هیأت داوران، پذیرش مشروط پایان نامه با هریک از درجات چهارگانه صورت گیرد، به این معنی است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست. در این صورت، دانشجو باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع، پایان نامه اصلاح شده را با تأیید مجدد استاد راهنما و داوران، به شورای تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. متعاقباً شورا باید ظرف مدت یک ماه کلیه مدارک تکمیل شده مربوط به فراغت از تحصیل، از جمله پایان نامه اصلاح شده و صورتجلسه دفاع، را به اداره آموزش تحویل دهد. ضمناً تاریخ فراغت از تحصیل این قبیل دانشجویان همان تاریخ قید شده در صورتجلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۹: حداکثر نمره دفاع از پایان نامه ۱۹ می باشد، دانشجویان می توانند با توجه به آیین نامه مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه و نحوه ارائه مقالات، اقدام به ساب میت نموده و با دانلود فرم درخواست ارائه مهلت مقاله و بعد از کامل کردن آن تحویل استاد راهنما در جلسه دفاع نمایند. بدیهی است پس از ارایه نامه پذیرش مقاله و امضای آن توسط استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و رئیس مؤسسه، حداکثر ۱ نمره دیگر لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت ارایه نامه پذیرش برای اخذ نمره مقاله، لازم است ذینفع فرم تعهد چاپ مقاله را نیز کامل کرده و تحویل نماید.

تبصره ۲: دانشجویانی که تمایل به انصراف از ارایه مقاله فوق را داشته باشند، لازم است فرم انصراف از مقاله و تعهد نامه را دریافت و بعد از کامل کردن آن و اخذ امضای استاد راهنما، در جلسه دفاع تحویل استاد راهنما نمایند.

ماده ۱۰: این شیوه نامه در ۱۰ ماده و تبصره های ذیل آن به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی رسیده و مسئولیت حسن اجرا، نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی مؤسسه است.

اداره آموزش و شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان